



Projet de recherche orientée en partenariat
Demande d'aide financière

Les informations demandées dans les deux premières pages ne sont pas transmises aux membres du comité d'évaluation ni aux experts. Elles sont exigées à la seule fin de répondre à des besoins administratifs et statistiques. Les pages suivantes sont transmises aux membres du comité d'évaluation et aux experts externes une fois la demande jugée admissible.

Espaces réservés à l'organisme

NIP	Numéro de demande année code no séquentiel	Secteur
-----	---	---------

THÈME DU PROGRAMME

	Date du concours :
--	--------------------

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

_____ Mme M.

Nom _____ Prénom(s) _____

Adresse Département : _____

Pavillon : _____

Établissement : _____

Numéro civique/Rue : _____

Case postale/Succursale : _____

Ville : _____

Province/État : _____

Pays : _____

Code postal : _____

Téléphone Bureau : _____ Poste : _____ Secrétariat : _____ Poste : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

ESPACE RÉSERVÉ À L'ORGANISME

Numéro de demande

année

code

no séquentiel

1. THÈME DU PROGRAMME

2. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

Nom

Prénom(s)

Mme

M.

Établissement : _____

Département : _____

3. TITRE

Indiquez le titre du projet de recherche (doit être rédigé en français)

4. AXES DE RECHERCHE

En vous référant à la liste présentée dans le Guide d'appel de propositions, indiquez dans quelle(s) priorité(s) ou quel(s) axe(s) prioritaire(s) de recherche s'inscrit votre projet.

5. CERTIFICATS

A) Certificat d'éthique

Indiquez si votre projet de recherche requiert un certificat d'éthique pour la réalisation de travaux portant sur :

- des sujets humains OUI NON
- l'utilisation de matériel biologique humain, d'embryons, de foetus ou tissus foetaux,
de matériel reproductif humain ou de cellules souches humaines OUI NON

Si oui, vous devrez obtenir l'approbation d'un comité d'éthique à la recherche avant de solliciter la participation d'êtres humains ou d'avoir recours à du matériel biologique humain. Le certificat émis par ce comité devra demeurer valide tout au long de la réalisation de vos travaux de recherche.

B) Certificat de bons soins aux animaux

Indiquez si votre projet de recherche requiert un certificat de bons soins aux animaux pour la réalisation de votre projet de recherche:

OUI NON

Si oui, vous devrez obtenir une autorisation d'un comité de protection des animaux avant d'avoir recours à des animaux dans vos travaux de recherche. Le certificat émis par ce comité devra demeurer valide tout au long de la réalisation de vos travaux de recherche.

C) Risques environnementaux

Nous rappelons que le chercheur et son institution sont responsables de veiller au respect des lois, règlements, directives et normes environnementales au Québec, ainsi que des lois et normes environnementales applicables sur le territoire où la recherche sera effectuée (dans le cas de recherche hors Québec).

Est-ce que la réalisation de votre projet de recherche entraîne en tout ou en partie des risques environnementaux (ex. effets néfastes ou nocifs à un écosystème) ?

OUI NON

Si oui, veuillez expliquer en quoi consistent ces risques et quels sont les moyens mis en oeuvre pour les prévenir, les minimiser ou les contrôler.

6. SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie	_____ Arts et lettres
_____ Sciences humaines et sociales	_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande ?

1.
2.

C) Au regard des domaines de recherche, dans lequel situez-vous votre demande?

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.
2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrit(vent) les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.
2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

7. RÉSUMÉ

Présentez un résumé du projet de recherche en précisant, dans l'ordre, les informations suivantes: les objectifs, les résultats attendus, les retombées escomptées et le ou les organismes participants (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DIFFUSION DU RÉSUMÉ

Le responsable accepte que soit diffusé le résumé du projet de recherche

Oui

Non

8. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

- A) Identifiez tous les membres de l'équipe de recherche en commençant par le chercheur responsable.
- B) Assurez-vous que les curriculum vitae des chercheurs mentionnés ci-dessous sont complétés et qu'ils sont joints à la demande. Cette exigence ne s'applique pas pour les membres ayant le statut de COL et COP.

Statut	- Nom et prénom(s) - Établissement - Département - Année d'obtention et discipline du doctorat ou l'équivalent	Numéro d'identification personnel (NIP)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>		

9. AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT DEMANDÉ OU OBTENU POUR LE MÊME PROJET DE RECHERCHE

Avez-vous demandé ou obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet ? Oui Non

Nom de l'organisme sollicité					
Période de financement demandé Début Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début Fin		Montant reçu
à			à		

Nom de l'organisme sollicité					
Période de financement demandé Début Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début Fin		Montant reçu
à			à		

Nom de l'organisme sollicité					
Période de financement demandé Début Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début Fin		Montant reçu
à			à		

Nom de l'organisme sollicité					
Période de financement demandé Début Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début Fin		Montant reçu
à			à		

9. AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT DEMANDÉ OU OBTENU POUR LE MÊME PROJET DE RECHERCHE
(suite et fin)

Si vous disposez déjà d'un financement ou si vous faites plus d'une demande de financement pour ce même projet, justifiez la complémentarité ou les recoupements possibles des sources de financement (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

10. SOUTIEN SALARIAL POUR LES CHERCHEURS DE COLLÈGE, s'il y a lieu

Indiquez le nom de chaque chercheur de collègue qui demande un soutien salarial et justifiez le soutien demandé en précisant le rôle de ce dernier dans la réalisation du projet de recherche (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

11. RÉALISATIONS ANTÉRIEURES ET ACTUELLES

Faites état des réalisations antérieures et actuelles de l'équipe en regard du projet de recherche proposé (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

12. DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Présentez la problématique, les objectifs, la méthodologie, les considérations d'ordre éthiques, les résultats attendus, les retombées escomptées et un calendrier de réalisation détaillé du projet de recherche ainsi qu'une bibliographie.

Pour répondre à cette section, vous avez droit à un maximum de sept pages. Vous devez prévoir des marges minimales de 1,9 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit : les nom et prénom du responsable
- dans le haut à gauche : 12. DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE
- dans le bas au centre : les pages 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 et 10.7

POUR INFORMATION
SEULEMENT

13. CONTRIBUTION DU PROJET AU REGARD DES OBJECTIFS DU PROGRAMME (maximum deux pages)

- A) Indiquez le lien entre le projet proposé et les objectifs du programme et précisez en quoi les résultats attendus contribueront à satisfaire les besoins de recherche exprimés par les partenaires.
- B) Démontrez le caractère novateur du projet en précisant sa contribution à l'avancement des connaissances.
- C) Présentez le plan de diffusion et de transfert des résultats en précisant, s'il y a lieu, l'existence d'une concertation avec les intervenants du milieu et les utilisateurs potentiels.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

13. CONTRIBUTION DU PROJET AU REGARD DES OBJECTIFS DU PROGRAMME (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

14. FORMATION DE CHERCHEURS

Identifiez et décrivez l'implication des étudiants et des stagiaires de recherche postdoctorale en précisant leur rôle et les responsabilités qui leur seront confiées, ainsi que l'encadrement dont ils bénéficieront. Précisez également, s'il y a lieu, leur participation à un stage dans un milieu de recherche hors Québec de même que la réalisation d'un mémoire ou d'une thèse dans le cadre du projet de recherche (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

15. PARTICIPATION DES ÉTUDIANTS, DES PROFESSIONNELS DE RECHERCHE ET TECHNICIENS DE RECHERCHE

Indiquer le nombre d'étudiants de chacun des cycles universitaires, de professionnels de recherche et de techniciens de recherche qui participent au projet en équivalent temps complet (ETC).

	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année
	ETC	ETC	ETC
Étudiants collégiaux			
Étudiants de 1 ^{er} cycle			
Étudiants de 2 ^e cycle			
Étudiants de 3 ^e cycle			
Stagiaires de recherche postdoctorale			
Professionnels de recherche			
Techniciens de recherche			

16. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

- A) En vous référant aux dépenses admissibles précisées dans le Guide d'appel de propositions, indiquez les dépenses prévues excluant la participation des partenaires spécifiques au projet, s'il y a lieu.

REVENUS	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année
	\$	\$	\$
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDÉE			
SOUTIEN SALARIAL - CHERCHEUR DE COLLÈGE (maximum 0,2 ETC et 16 000\$/an) (Ajout au montant maximum accordé par le programme)			
CHC-1 : Nom, prénom Nom du collège Soutien salarial Nombre d'ETC			
CHC-2 : Nom, prénom Nom du collège Soutien salarial Nombre d'ETC			
CHC-...			
Sous-total : Soutien salarial - chercheur de collègue			
TOTAL DES REVENUS			

16. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

DÉPENSES	1 ^{re} année		2 ^e année		3 ^e année	
	\$		\$		\$	
DÉPENSES PRÉVUES EN FONCTIONNEMENT	Fonctionnement	Soutien salarial Chercheurs de collège	Fonctionnement	Soutien salarial Chercheurs de collège	Fonctionnement	Soutien salarial Chercheur de collège
Rémunération :						
- Soutien salarial - chercheurs de collège						
- Étudiants collégiaux						
- Étudiants de 1 ^{er} cycle						
- Étudiants de 2 ^e cycle						
- Étudiants de 3 ^e cycle						
- Stagiaires de recherche postdoctorale						
- Professionnels de recherche						
- Techniciens de recherche						
- Chercheurs sans affiliation institutionnelle reconnue						
- Honoraires						
Bourses et complément de bourses aux:						
- Étudiants collégiaux						
- Étudiants de 1 ^{er} cycle						
- Étudiants de 2 ^e cycle						
- Étudiants de 3 ^e cycle						
- Stagiaires de recherche postdoctorale						
Frais de déplacement et de séjour						
Matériel et fournitures de recherche						
Frais de production d'édition ou de reprographie						
Frais de traduction						
Achats de petits équipements						
TOTAL DES DÉPENSES						

16. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

B) Justifiez les montants demandés au FRQNT pour la réalisation du projet (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

16. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite et fin)

- D) Justifiez et expliquez les contributions (financière, matérielle, ressources humaines) des partenaires spécifiques au projet (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT