

Nom :  
Numéro du dossier :

## Inscription

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 19 septembre 2018, 16:00.

**Prendre connaissance des règles du programme** afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

**La transmission de la lettre d'intention est obligatoire.**

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro du dossier

POUR INFORMATION

Nom :

Numéro du dossier :

## Candidat

La personne candidate, assumant le rôle de chercheur principal ou chercheuse principale, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Salutation : Nom : Prénom : Établissement employeur 

Département

### ADRESSE D’AFFILIATION PRINCIPALE

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ».

Adresse : Courriel :

## Préadmissibilité

La personne responsable de cette demande répond à l'un des statuts suivants : chercheur ou chercheuse universitaire; chercheur clinicien ou chercheuse clinicienne universitaire; chercheur ou chercheuse de collègue.

Le projet de recherche pour présenter la lettre d'intention est porté par une équipe d'au moins deux et maximum trois personnes provenant de secteurs couverts par les Fonds de recherche du Québec différents (Nature et technologies - Santé - Société et culture) et répondant tous aux statuts de chercheur ou chercheuse universitaire; chercheur clinicien ou chercheuse clinicienne universitaire; chercheur ou chercheuse de collègue.

POUR INFORMATION

## Titre et classification

Indiquez le titre du projet faisant l'objet de la lettre d'intention (identique à celui de la demande le cas échéant).

**ATTENTION :** AUDACE est un programme de recherche intersectorielle. Pour que votre lettre d'intention et votre projet soient admissibles, le chercheur principal ou la chercheuse principale et un cochercheur ou une cochercheuse ou maximum deux cochercheurs ou cochercheuses doivent être issu(e)s de secteurs différents couverts par les FRQ. Le cas échéant, tous les cochercheurs et les cochercheuses seront identifiés dans le formulaire de la demande complète. La classification (secteurs, domaines, objets et mots clés) doivent aussi témoigner de cette intersectorialité.

**\*Titre**

Obligatoirement en français

**\*Secteur 1.**

2.

3.

4.

**\*Discipline 1.**

Discipline 2.

**\*Domaine de recherche**

**\*Objet de recherche 1**

Objet de recherche

**\*Mots clés**

## Résumé

### Résumé vulgarisé

Donner une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.

### Résumé en français

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

**Seulement si la présentation du projet est  
présentée en anglais : Titre anglais ET  
Description sommaire en anglais**

POUR INFORMATION

## Cochercheurs

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information le ou la concernant et ajouter un cochercheur ou une cochercheuse ou au maximum deux cochercheurs ou cochercheuses issu(e)s de différents secteurs en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respecte les critères d'admissibilité décrits dans les règles du programme. Cette limite de maximum deux co-chercheurs ou deux cochercheuses au stade de la lettre d'intention résulte de la volonté des Fonds de limiter l'effort rédactionnel de l'équipe. Il est néanmoins attendu que le chercheur principal ou la chercheuse principale décrive brièvement la composition complète de l'équipe dans la description du projet. Le cas échéant, tous les cochercheurs et les cochercheuses seront identifiés dans le formulaire de la demande complète.

Lorsque vous ajoutez un cochercheur universitaire retraité ou une cochercheuse universitaire retraitée, vous devez inscrire « RETRAITE » dans la case Département.

Le CV abrégé de chaque cochercheur ou cochercheuse devra être joint à celui du chercheur principal ou de la chercheuse principale dans un unique fichier à la section AUTRE DOCUMENT.

La liste de tous les cochercheurs ou cochercheuses sera demandée le cas échéant au stade de la demande.

### Liste des cochercheurs

Nom du cochercheur	Titre	Chercheur principal	Courriel	NIP	Statut en recherche	Établissement employeur	Le pourcentage du temps consacré à l'initiative de recherche	Supprimer
		Oui			Chercheur principal			
		Non						
		Non						

## Présentation du projet

Décrivez le projet en maximum 3 pages à la lumière des objectifs du programme et des critères d'évaluation du concours. Cette description doit aussi inclure :

- un court paragraphe qui présente le processus de co-construction qui a conduit l'équipe à soumettre la lettre d'intention;
- un court paragraphe qui décrit la démarche menant à la réalisation du projet et la contribution de chaque membre de l'équipe dans ce processus.

Une annexe de maximum 3 pages peut être ajoutée pour des tableaux et des figures à la section AUTRES DOCUMENTS.

Nom du fichier :	Date :	Taille (Ko)

POUR INFORMATION

## Autres documents - Intention

Veillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier est permis.** (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Nom du fichier :	Type de document	Date :	Taille (Ko)
------------------	------------------	--------	-------------

POUR INFORMATION



## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux *Règles générales communes* des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles du programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourrait faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Nom :

Numéro du dossier :

**Identification**

\*J'accepte:  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1** : Cliquer sur *Valider le formulaire* pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.  
**Étape 2** : Cliquer sur *Transmettre* pour envoyer le formulaire.  
**NOTE IMPORTANTE** : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un formulaire de subvention, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction avant date de limite du secteur.

POUR INFORMATION