

## Inscription

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 29/11/2019 16:00.

**Prendre connaissance des règles du programme** ([page Web du programme](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. Vous assurer, pour tout fichier joint, de respecter les normes de présentation décrites dans les règles du programme.

### Accès pour le porteur de la partie française

Le porteur de la partie française doit se créer un compte FRQnet. Ensuite, le porteur de la partie québécoise doit ajouter ce dernier dans la section « Chercheur principal international ». Ce faisant, le porteur de la partie française recevra un courriel lui précisant comment confirmer sa participation et visualiser la demande en PDF dans FRQnet.

### Partie québécoise

Le porteur de la partie québécoise doit accéder au site du CV commun canadien et soumettre un CV au FRQNT préalablement à la transmission de la demande. Pour compléter le CV commun, un fichier des contributions détaillées à jour doit être joint dans le Portfolio FRQnet, section CV commun canadien.

### Partie française

Le porteur de la partie française doit transmettre par courriel les quatre documents de la partie française, dûment complétés et signés, au porteur de la partie québécoise. Ce dernier devra joindre lesdits documents à la demande aux endroits suivants pour pouvoir transmettre avant la date limite : 1) Équipe - France, sous *Cochercheurs*; 2) Budget - France, sous *Budget*; 3) Signature - France, sous *Signature et transmission*; 4) CV du porteur - France, sous *Autres documents*. Les PDF des trois premiers documents sont disponibles sur la [page Web du programme](#).

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section *Signature et transmission*.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 282386

## Chercheur principal

### PORTEUR DE LA PARTIE QUÉBÉCOISE

Le porteur est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRO](#) à la section *Statuts et rôles*. Noter que la liste *Établissement employeur* ne contient que les [Établissements reconnus pour gérer du financement](#). Pour les cas particuliers, voir la bulle d'aide.

Salutation :

Nip :

Nom :

Prénom :

\*Statut en recherche

Établissement employeur

Affiliation universitaire québécoise

Département / Unité administrative

POUR  
INFORMATION

### ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi l'adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ».

SEULEMENT

Adresse :

Courriel :

Nom :

Numéro du dossier : 282386

## Chercheur principal international

### PORTEUR DE LA PARTIE FRANÇAISE

Le porteur assume, conjointement avec le porteur de la partie québécoise, des responsabilités de gestion de la demande et la direction interne du projet, et ce, selon les conditions / exigences administratives des agences de financement dont ils relèvent. Veuillez vous référer aux règles du programme pour connaître les conditions requises pour agir en tant que le porteur de la partie française.

Le porteur de la partie française doit déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans le présent formulaire. Veuillez inscrire le compte utilisateur FRQ (courriel) de cette personne et sauvegardez afin de valider le compte. Elle recevra un courriel et devra confirmer sa participation via son portfolio FRQnet.

Veuillez vous assurer que le porteur de la partie française aura donné son consentement pour vous permettre de transmettre le dossier. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires », en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Entrer un NIP ou un compte utilisateur  
valide

Salutation

Nip

Nom

Prénom

Établissement

Affiliation universitaire principale

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du porteur de la partie québécoise. Il doit être le même que celui déjà identifié à la section Porteur ou porteuse de la partie québécoise (Chercheur principal).

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date limite du concours. Cette date est alors affichée à la page "Mes formulaires" dans la colonne "Date limite de l'établissement".

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date limite fixée par l'établissement**. Celui-ci doit ensuite l'approuver avant la date limite du concours.

**Établissement employeur et gestionnaire**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Préadmissibilité

Je sais que le présent formulaire sert seulement au volet Formation du Programme Samuel-De Champlain.

Je suis conscient(e) que, si je réalise plus tard que le présent formulaire ne s'applique pas à ma situation, je devrai recommencer un autre formulaire à zéro.

J'ai consulté les règles du programme et, au besoin, le FRQNT pour clarifier que ce volet s'applique bien à mon projet.

L'équipe est constituée d'au moins deux chercheuses et/ou chercheurs pour la partie québécoise et d'au moins deux chercheuses et/ou chercheurs pour la partie française, incluant le porteur ou la porteuse pour chaque partie.

Le porteur de la partie française doit occuper un poste régulier dans un établissement d'enseignement supérieur ou dans un organisme de recherche français, à la date limite de dépôt de la demande.

Le porteur de la partie québécoise doit occuper un poste régulier de professeur ou professeure dans un établissement universitaire québécois, à la date limite de dépôt de la demande.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 282386

## Titre et classification

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

\*Titre

Obligatoirement en français

**Y a-t-il des antécédents de collaboration  
sur différents projets entre les  
responsables québécois et français?**

Oui  Non

Le cas échéant, indiquer depuis combien  
d'années?

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

\*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

\*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

\*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Champ d'application**

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

\*Mots clés

Indiquer la lettre correspondant au domaine qui s'applique à votre projet. Si ces domaines ne s'appliquent pas, préciser votre domaine en vos mots.

- A. Innovation pédagogique
- B. Formation à distance
- C. Développement et évolution de la pédagogie universitaire

**Domaine de recherche** \_\_\_\_\_

### ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES

Identifier les partenaires québécois, français ou d'ailleurs qui sont rattachés au projet proposé.

(La liste est vide)

Nom :

Numéro du dossier : 282386

---

--

## Résumé

### Résumé destiné au grand public

Présentez un résumé du projet en précisant, dans l'ordre, les informations suivantes : les objectifs, les résultats attendus, les retombées escomptées et le ou les organismes participants.

**\*Résumé en français**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Nom :

Numéro du dossier : 282386

## Cochercheurs

### Liste des cochercheurs

#### COMPOSITION DE L'ÉQUIPE POUR LA PARTIE QUÉBÉCOISE

Ajouter les chercheurs et les chercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les [Règles générales communes des FRQ](#). Les personnes ajoutées dans ce formulaire comme chercheurs et chercheuses reçoivent un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande et transmettre leur CV.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le chercheur ou la chercheuse. Voir la bulle d'aide pour les cas particuliers.

**Il est de la responsabilité du porteur de la partie québécoise** de s'assurer que tous les chercheurs et toutes les chercheuses de statuts 1, 2 et 3 ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section *En tant que cochercheur*. *Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page "Mes formulaires" et cliquer sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour le vérifier.*

(La liste est vide)

#### COMPOSITION DE L'ÉQUIPE - FRANCE

Joindre le fichier PDF ([disponible sur la page web du programme](#)) complété par la partie française et présentant la composition de l'équipe française.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Atteinte des objectifs

Décrire comment votre projet correspond aux objectifs du Programme Samuel-De Champlain (voir la section 1 des règles du programme). Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum d'une page, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du projet ou de la programmation

### DESCRIPTION DU PROJET

Décrire les objectifs et les principaux éléments que comporte la programmation de votre projet. Présenter la demande en traitant, pour les quatre critères d'évaluation, chacun des indicateurs énumérés à la section 4 des règles du programme, pour le volet Recherche.

Les quatre critères d'évaluation sont :

- la qualité du projet;
- les retombées du projet;
- l'équipe;
- l'organisation et la gestion.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 4 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Échéanciers

Présenter les échéanciers de réalisation du projet. Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de deux page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres sources de financement

Autres financements obtenus ou demandés pour le même projet. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

**Avez-vous obtenu ou demandé une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet?**  Oui  Non

**Liste des autres financements**

(La liste est vide)

Si vous disposez déjà d'un financement pour ce même projet, justifiez la complémentarité ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

**Justification**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Formation à la recherche

Indiquez combien d'étudiantes et étudiants des cycles supérieurs et/ou des stagiaires de recherche postdoctorale seront intégrés au partenariat proposé. Dans la case ci-dessous, ventilez l'information ainsi :

- Québec - étudiants de 1e cycle :
- Québec - étudiants de 2e cycle :
- Québec - étudiants de 3e cycle :
- Québec - stagiaires postdoctoraux :
- France - étudiants de 1e cycle :
- France - étudiants de 2e cycle :
- France - étudiants de 3e cycle :
- France - stagiaires postdoctoraux :

**Formation à la recherche**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 282386

## Budget

### BUDGET - FRANCE

Joindre le fichier PDF ([disponible sur la page web du programme](#)) complété par le porteur de la partie française et présentant le budget de l'équipe française.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

### BUDGET - QUÉBEC

Pour chaque catégorie de dépense admissible, indiquer le montant prévu des dépenses.

La subvention accordée par la partie québécoise ne pourra être supérieure au montant demandé dans cette page. Ce dernier doit se situer entre 5 000 \$ et 30 000 \$ (voir barèmes dans les règles du programme).

#### Fichier joint – Justification du montant demandé - partie québécoise

Détailler et justifier les dépenses prévues de la partie québécoise du CFQCU. Indiquer le nombre de déplacements par participant ainsi que la durée des séjours. Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum d'une page, être bien lisible et être joint en format PDF.

#### [Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

## Perspectives de collaborations futures

Mentionner quelles sont les perspectives de collaborations qui peuvent s'offrir à l'équipe franco-qubécoise une fois que sera complété le projet faisant l'objet de cette demande. Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum d'une page, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Financement à long terme

Après la période de financement de deux ans du CFQCU, le partenariat devrait être bien établi et son fonctionnement devrait être assuré. Veuillez donc donner des indications sur le financement à long terme du projet pour en assurer la suite.

**Indications sur le financement à long terme**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

Veillez joindre le CV du porteur de la partie française en format PDF. De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Suggestions d'experts

Suggérer (3) experts de la France, du Québec ou de tout autre pays dont la compétence est reconnue dans le domaine ou la thématique du projet. **Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec les porteurs des parties, ni avec les membres des équipes française et québécoise.**

Les experts doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts suggérés. Ceux-ci ne seront pas avisés de vos suggestions.

### Liste des experts

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 282386

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DU PORTEUR DE LA PARTIE FRANÇAISE

Joindre le texte d'engagement ([disponible sur la page web du programme](#)) signé par le porteur de la partie française et numérisé en PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

### ENGAGEMENTS DU PORTEUR DE LA PARTIE QUÉBÉCOISE

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande sont **exactes et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs et les chercheuses de l'équipe française citée dans la demande comme prenant part au projet de recherche m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles du programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.

## INFORMATION

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'*Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte  Oui  
 Non